

> PUBLIC CONCERNÉ	Salariés de structures de Services Aux Personnes
> PRÉ-REQUIS	Être majeur – Savoir parler et écrire français
> PRÉSENTATION GÉNÉRALE	Conduire des actions d’animation dans le cadre de temps d’accueil de loisirs périscolaires

OBJECTIFS

> PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> → Définir les fonctions de l’animateur et son champ d’intervention → Connaître le cadre réglementaire → Acquérir des connaissances sur les publics et identifier leurs besoins
> OPÉRATIONNELS	<ul style="list-style-type: none"> → Concevoir et mettre en œuvre un projet d’animation

PROGRAMME DE FORMATION

STATUT, RÔLE ET FONCTION DE L’ANIMATEUR CADRE RÉGLEMENTAIRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Découverte du métier d’animateur <ul style="list-style-type: none"> → Statut, rôle et fonctions ▪ Identification des différents temps périscolaires et des acteurs <ul style="list-style-type: none"> → Professionnels des temps périscolaires → Différences entre temps périscolaire et extrascolaire ▪ Découverte du cadre réglementaire des agents périscolaires <ul style="list-style-type: none"> → Partenaires → Taux d’encadrement → Organigrammes et responsabilités
CONNAISSANCE DES PUBLICS GESTION D’UN GROUPE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apports théoriques sur le public enfant <ul style="list-style-type: none"> → Principales caractéristiques des différentes tranches d’âges → Notion de besoin (identification et réponse) ▪ Gestion de groupe <ul style="list-style-type: none"> → Notion d’autorité → Poser un cadre → Entrer en relation avec un groupe
NOTIONS D’ACTIVITÉ ET PROJET PÉDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notion d’activité <ul style="list-style-type: none"> → Définir ce qu’est une activité → Identifier les différents types d’activités (manuelles, ludiques, sportives, ...) → Adapter une activité à un public (lié à la notion de besoin) ▪ Notions de projet éducatif et de projet pédagogique <ul style="list-style-type: none"> → Place des projets dans le travail d’une équipe d’animation → Relation entre l’activité et les projets d’une structure
METTRE EN PLACE UNE ACTIVITÉ	<ul style="list-style-type: none"> → Apports méthodologiques (de la réflexion à la mise en action) → Réalisation d’une activité manuelle

COMPÉTENCES / CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

- Maîtriser les techniques d’animation, d’éveil et d’expression corporelle de l’enfant
- Connaître les impératifs éducatifs liés à l’accueil d’enfants de différentes classes d’âge
- Disposer de qualités relationnelles et pédagogiques
- Avoir le sens des responsabilités et de l’écoute
- Pratiquer des travaux manuels et des activités ludiques
- Savoir travailler en équipe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

MOYENS PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none">→ Salle de cours équipée d'un vidéo projecteur→ Fiches techniques→ Matériel nécessaire pour réaliser des jeux de rôle et mettre en place une activité→ Création d'un recueil d'activités dites de base
MÉTHODES	<ul style="list-style-type: none">→ Interrogative : partage d'expériences→ Interactive : mutualisation de pratiques→ Active : mises des situation, jeux de rôle→ Affirmative : apports théoriques
MODALITÉS D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none">→ Mises en situation observées et analysées à l'aide d'une grille d'évaluation→ Test de connaissances interactif
INTERVENANTS	<ul style="list-style-type: none">→ Anthony DUFOUR – anthony.dufour@mfr.asso.fr<ul style="list-style-type: none">- Expérience en tant qu'animateur et responsable de centre de loisirs- Formation DEJEPS (diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et des Sports)- Expérience de 6 années en formation dont 4 en M.F.R.→ Tony BEAUCHARD-HÉRAULT – t.beauchard-herault@mfr.asso.fr<ul style="list-style-type: none">- Titulaire du DEJEPS – Animation socio-éducative ou culturelle- Expérience en tant que Directeur de centre de loisirs- Expérience de 12 années en formation dont 5 à la M.F.R.- Titulaire d'un master en Sciences de l'éducation

La formation est proposée en présentiel.

MODALITÉS D'ORGANISATION - TARIFS

THÉMATIQUES	DURÉE	DATES - HORAIRES
Statut, rôle et fonction de l'animateur Cadre réglementaire	3.5 heures	À définir
Connaissance des publics Gestion d'un groupe	3.5 heures	À définir
Notions d'activité et projet pédagogique	3.5 heures	À définir
Conduire une activité	3.5 heures	À définir
LIEU	MAISON FAMILIALE RURALE - 16, rue du Petit Bois – 85170 LE POIRÉ-SUR-VIE Formation accessible aux publics à besoins particuliers.	
INTERLOCUTEURS	Sandrine BERLANDE – Directrice – 02.51.31.81.23 Anthony DUFOUR – Responsable de l'action de formation – 05.51.31.81.23	
COÛT	<ul style="list-style-type: none">- Pédagogique : 1 400 € / groupe (net de taxes)- Collation : offerte	
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	Inscription possible au secrétariat de la MFR : 02 51 31 81 23 Mise en place de la formation dès la constitution d'un groupe de 8 à 12 salariés d'une même structure. Validation de l'inscription à réception de la convention de formation signée et mentionnant le nom des salariés concernés.	

SUIVI ET ÉVALUATION DE L'ACTION

- Émargement par les stagiaires et le formateur
- Tests en début et fin de formation
- Identification du niveau de satisfaction des participants et du responsable de la structure en fin de formation
- Attestation de fin de formation