

LA COMMUNICATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

> EFFECTIF / PUBLIC CONCERNÉ	10 salariés
> PRÉ-REQUIS	Savoir parler et écrire français
> PRÉSENTATION GÉNÉRALE	Les objectifs de cette session de formation sont de transmettre les éléments de base d'une communication efficace dans ses relations professionnelles. Elle doit permettre aux salariés de mieux gérer les difficultés rencontrées dans le cadre de leurs missions et faciliter ainsi une communication apaisée entre tous.

OBJECTIFS

> OPÉRATIONNELS	<ul style="list-style-type: none"> → Identifier les différents types de communication professionnelle (orale, écrite, formelle, informelle). → Adapter leur communication en fonction de l'interlocuteur et du contexte de travail. → Gérer des situations de communication difficiles (malentendus, consignes imprécises, désaccords).
> PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> → Définir ce qu'est une communication professionnelle efficace. → S'approprier des méthodes simples pour organiser et clarifier un message. → S'entraîner recevoir des consignes et expérimenter la reformulation

PROGRAMME DE FORMATION

LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE : REPÈRES	<ul style="list-style-type: none"> • Différences entre communication quotidienne et professionnelle. • Les canaux de communication (oral, écrit, numérique). • Repérer un message clair / un message confus.
STRUCTURER UN MESSAGE CLAIR ET EFFICACE	<ul style="list-style-type: none"> • Définition et enjeux en milieu professionnel. • Appréhender les étapes clés pour délivrer un message clair
ADAPTER LA COMMUNICATION A SON INTERLOCUTEUR	<ul style="list-style-type: none"> • Percevoir les nuances de discours selon son interlocuteur : encadrant, collègue, client. • Communiquer dans différents contextes (réunion, entretien individuel, échanges informels.)
GÉRER DES SITUATIONS DE COMMUNICATION DIFFICILES	<ul style="list-style-type: none"> • Définitions malentendus, contradictions, tensions. • Techniques de clarification, gestion des désaccords.

COMPÉTENCES / CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Posséder des repères d'identification des singularités de la communication professionnelle <input checked="" type="checkbox"/> Adapter son comportement et sa posture à son interlocuteur <input checked="" type="checkbox"/> Identifier les enjeux de communication liés à la sphère professionnelle <input checked="" type="checkbox"/> Faire preuve de mesure dans la gestion des situations de communication difficile

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

MOYENS PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> → Salle de cours équipée d'un vidéoprojecteur → Fiches techniques
MÉTHODES	<ul style="list-style-type: none"> → Jeux de rôle, visionnage de vidéos → Interrogative : partage d'expérience → Active : pratique permanente des apprenants pour mettre en œuvre par des situations concrètes les connaissances abordées. → Interactive : réflexion de pratique → Apports théoriques

MODALITÉS D'ÉVALUATION	→ Utilisation de quizz → QCM à partir de situation concrète
INTERVENANTS	Tony BEAUCHARD-HÉRAULT – t.beauchard-herault@mfr.asso.fr - Expérience de 15 années en formation dont 8 à la MFR - Titulaire d'un Master en Sciences de l'éducation – Métiers de l'enseignement Anthony DUFOUR – anthony.dufour@mfr.asso.fr - Expérience en tant qu'animateur et responsable de centre de loisirs - Formation DEJEPS (diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et des Sports) - Expérience de 10 années en formation dont 6 en M.F.R.

La formation est proposée en présentiel.

MODALITÉS D'ORGANISATION - TARIFS

THÉMATIQUES	DURÉE	DATES - HORAIRES
La communication professionnelle : repères	3.5 h	À définir
Structurer un message clair et efficace	3.5 h	À définir
Adapter la communication à son interlocuteur	3.5 h	À définir
Gérer des situations de communication difficiles	3.5 h	À définir
LIEU	MAISON FAMILIALE RURALE - 16, rue du Petit Bois – 85170 LE POIRÉ-SUR-VIE	
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute information concernant les adaptations de la formation nécessaires aux personnes en situation de handicap contacter delphine.riou@mfr.asso.fr. Les salles de formation et les espaces de vie sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.	
INTERLOCUTEURS	Sandrine BERLANDE – Directrice – 02.51.31.81.23 Tony BEAUCHARD-HERAULT – Responsable de l'action de formation – 02.51.31.81.23	
COÛT	- Pédagogique : 200 € / stagiaire (net de taxes) - Collation : offerte	
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	Formation assurée uniquement à partir de 8 participants inscrits. Validation de l'inscription à réception de la convention de formation signée et mentionnant le nom des salariés concernés.	

SUIVI ET ÉVALUATION DE L'ACTION

- Émargement par les stagiaires et le formateur
- Tests en début et fin de formation
- Identification du niveau de satisfaction des participants et du responsable de la structure en fin de formation
- Attestation de fin de formation

QUELQUES CHIFFRES

Taux de satisfaction : 100 %
Nombre de stagiaires formés en 2025 : 9